

ARKUSZ PYTAŃ
dotyczący działalności Oddziału w 2011 roku

1. Wysokość indywidualnej składki członkowskiej SIMP (miesięcznej): zł.
Ściągalność składek członkowskich w 2011 r. wynosiła %
2. Środki finansowe i ich struktura:
2.1. Z łącznych wpływów : zł.
* składki indywidualne stanowiły%
* składki członków wspierających / zbiorowych%
* odpisy z zysków agend%
* inne źródła (jakie – podaj niżej, np. dotacje UE)%
3. Liczba kół SIMP w wyższych uczelniach i średnich szkołach technicznych:
Proszę podać nazwę uczelni/szkoły i nazwisko oraz kontakt do Prezesa Koła lub osoby kontaktowej tel. lub e-mail
4. Działania na rzecz pozyskiwania nowych, młodych członków do SIMP (wymienić jakie i ich ewent. efekty)
5. Działania w zakresie nowych form pracy dla członków kół środowiskowych (terenowych, miejskich itp. - tworzonych dla członków, którzy pracują/mieszkają w rozproszeniu)
6. Ocena współpracy z agendami SIMP działającymi na terenie Oddziału. Wymienić formy działań władz Oddziału i jego członków na rzecz promocji zmierzającej do poprawy efektywności tych agend, np.: udział w spotkaniach natury gospodarczej, inicjowanie powołania nowych tam, gdzie ich nie ma, itp.
7. Współpraca z Terenową Jednostką Federacji SNT (zakres i ocena współpracy): ocena w skali od 0 do 5
8. Współpraca z miejscowymi organami administracji rządowej i samorządowej - wymienić z jakimi i podać zakres współpracy oraz przykłady :

9. **Współpraca z instytucjami wojskowymi** (np. koła wojskowe SIMP, kontakty z przedstawicielami ww. instytucji) - podać zakres oraz przykłady współpracy. W przypadku utraty kontaktu podać informację dot. możliwości reaktywowania:

.....
.....
.....

10. **Czy Oddział realizuje na swoim terenie porozumienie o współpracy, zawarte między SIMP a Ministerstwem Edukacji Narodowej.** Jeśli tak to podać przykłady.

.....
.....
.....

11. **Inne formy działalności Oddziału warte odnotowania i popularyzacji w innych jednostkach organizacyjnych SIMP** (np. współpraca z zagranicą, z zakładami przemysłowymi, uczelniami technicznymi, redakcjami czasopism naukowo-technicznych):

.....
.....
.....

12. **Czy Oddział podejmuje w swojej działalności tematykę z szeroko rozumianą innowacyjnością, w tym np. popularyzacji wdrażania nowych technologii?**

.....
.....
.....

13. **Czy Zarząd Oddziału zapoznał się i realizuje zalecenia zawarte w „Deklaracji SIMP IX Dekady” odnoszące się do Oddziału?**

.....
.....
.....

14. **W jaki sposób Zarząd Oddziału realizuje uchwałę XXXII WZD SIMP i uchwałę Walnego Zgromadzenia Delegatów Oddziału poprzedzającego Zjazd - proszę o podanie przykładów:**

.....
.....
.....

15. **Czy na zebrania Zarządu Oddziału lub jego Prezydium zapraszani są również przewodniczący oddziałowych Komisji Rewizyjnych?** **TAK/NIE**

16. **Czy przeprowadzane były kontrole Oddziału przez Oddziałową Komisję Rewizyjną?** **TAK/NIE**

Jeśli tak to w jakim zakresie?

17. **W związku z wdrożeniem i stosowaniem w SIMP Systemu Zarządzania Jakością (SZJ) bardzo prosimy o udzielenie odpowiedzi na niżej sformułowane pytania (odpowiedzi winny udzielić wszystkie Oddziały):**

a) dotyczące badania zadowolenia „klientów” – członków SIMP

- Czy przeprowadzane były ankiety dot. zadowolenia członków SIMP z przynależności do Stowarzyszenia i usług świadczonych przez oddział na rzecz członków? **TAK /NIE**
- Jaki jest poziom zadowolenia członków z przynależności do SIMP i usług świadczonych przez Oddział?
- Co należałoby zmienić w działalności ZO, ZG - propozycje zmian np. w oparciu o wyniki ankiet (podać, której jednostki organizacyjnej dotyczy)

.....
.....
.....

- Ilość reklamacji na usługi realizowane przez oddziały (działalność statutowa, komisje energetyczne,

szkolenia itp.).

.....
b) dotyczące innych działań prowadzonych w ramach systemu lub z systemem związanych, np.:

- czy jest opracowany budżet Oddziału (plan wpływów i wydatków)? **TAK /NIE**
- czy wyniki auditów wewnętrznych w Oddziale zostały upowszechnione? **TAK/NIE**
- czy były realizowane własne działania korygujące lub zapobiegawcze **TAK /NIE**
jeżeli tak to dołączyć kopie rejestrów 1.1.6-00.03 i 1.1.6-00.04
- które cele Polityki Jakości SIMP były rzeczywiście realizowane w oddziale - jakie to były cele, zadania szczegółowe (Cele operacyjne i zadania Systemu Zarządzania Jakością-KJ-10) ?

-
- jakie formy komunikacji z członkami są realizowane w oddziale (poczta, internet, zebrania, inne - jakie)
-

- plany działań w SZJ na rok następny ze szczególnym uwzględnieniem działań dofinansowywanych przez ZG (np. szkolenia, udział w konkursach itp.)
-

- propozycje doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością SIMP
-

Uwaga:

- Informacje wynikające z pytań w pkt. 15 – wymagane są także od Oddziałów posiadających osobowość prawną.
- Stosowana skala ocen wystawianych w ramach arkusza pytań: bd. - 5, db. – 4, dst. – 3, ndst. – 2.
- W przypadku braku miejsca do opisu danego pkt. sprawozdania – należy wykonać to na załączniku, zaznaczając którego punktu rozszerzenie dotyczy.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby sporządzającej sprawozdanie