

**STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW
MECHANIKÓW POLSKICH
ZARZĄD GŁÓWNY**

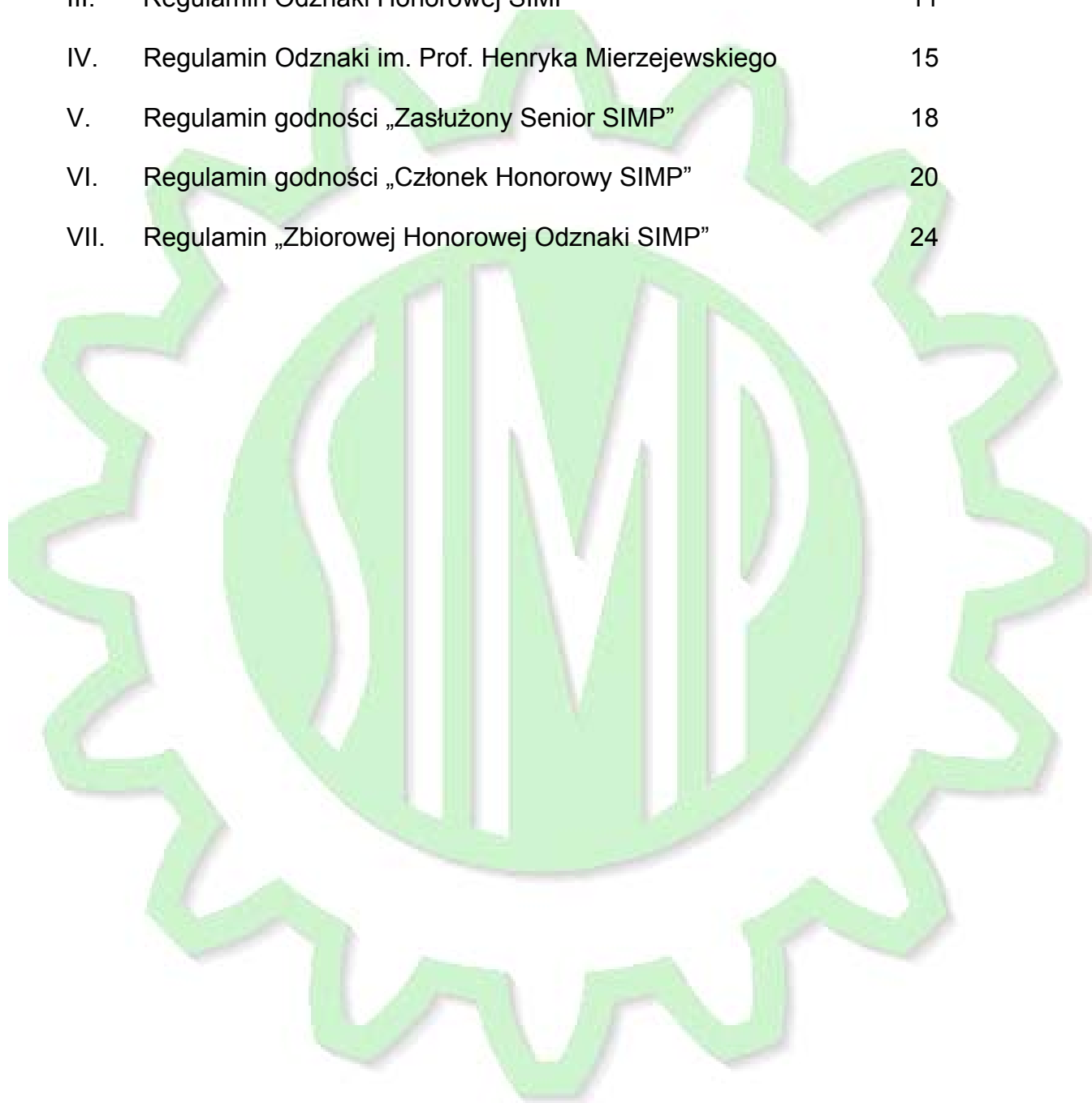


**ZBIÓR REGULAMINÓW
HONOROWYCH ODZNAK I WYRÓŻNIEŃ
SIMP**

Warszawa, 1998 r.

Spis treści

I.	Regulamin nadawania honorowych odznak i wyróżnień SIMP	5
II.	Regulamin Dyplomów SIMP	9
III.	Regulamin Odznaki Honorowej SIMP	11
IV.	Regulamin Odznaki im. Prof. Henryka Mierzejewskiego	15
V.	Regulamin godności „Zasłużony Senior SIMP”	18
VI.	Regulamin godności „Członek Honorowy SIMP”	20
VII.	Regulamin „Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP”	24



I. REGULAMIN

NADAWANIA HONOROWYCH ODZNAK I WYRÓŻNIEŃ

Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich

§ 1

1. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich posiada następujące indywidualne odznaczenia i wyróżnienia:
 - BHO SIMP - Brązowa Honorowa Odznaka SIMP,
 - SHO SIMP - Srebrna Honorowa Odznaka SIMP,
 - ZHO SIMP - Złota Honorowa Odznaka SIMP,
 - Odznaka im. Prof. Henryka Mierzejewskiego,
 - Godność „Zasłużony Senior SIMP”,
 - Godność „Członka Honorowego SIMP”.
2. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich może nadawać:
 - Dyplom Jubileuszowy Zarządu Głównego SIMP,
 - Dyplomy Uznania:
 - Zarządu Głównego SIMP,
 - Zarządu Oddziału SIMP
 - Zarządu Sekcji/Towarzystwa SIMP,
 - Zarządu Koła SIMP.
3. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich może nadawać jednostkom SIMP oraz jednostkom prawnym „Zbiorową Honorową Odznakę SIMP”.
4. Wzory Odznak Godności Honorowych, Odznak Honorowych SIMP oraz Dyplomów SIMP-owskich przechowywane są w Biurze Zarządu Głównego SIMP.
5. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich może wnioskować o nadanie następujących honorowych odznaczeń FSNT NOT:
 - SHO NOT - Srebrna Honorowa Odznaka NOT,
 - ZHO NOT - Złota Honorowa Odznaka NOT,zgodnie z odpowiednimi regulaminami FSNT NOT i tylko dla członków SIMP.

§ 2

1. Decyzje o nadaniu Brązowej, Srebrnej i Złotej Odznaki Honorowej SIMP, podejmuje Zarząd Oddziałów SIMP w ramach przyznanych przez Zarząd Główny SIMP limitów.
2. Odznaka im. prof. Henryka Mierzejewskiego nadawana jest decyzją Zarządu Głównego SIMP.
3. Godność „Zasłużony Senior SIMP” nadaje Zarząd Główny SIMP, na wniosek Komisji Seniorów ZG SIMP.
4. Godność „Członek Honorowy SIMP” nadaje Walny Zjazd Delegatów SIMP na wniosek Zarządu Głównego SIMP.

§ 3

1. Wnioski o nadanie dyplomu i odznak: Brązowej, Srebrnej i Złotej SIMP, należy składać do Oddziału SIMP w jednym egzemplarzu.
2. Wnioski o odznakę im. prof. Henryka Mierzejewskiego, o nadanie godności „Zasłużony Senior SIMP” oraz o nadanie godności „Członek Honorowy SIMP”, należy składać do Oddziału SIMP w dwóch egzemplarzach, z których (po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału SIMP) jeden jest przesyłany do Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP (w przypadku godności „Zasłużony Senior SIMP” do Komisji Seniorów przy ZG SIMP), a drugi pozostaje w aktach Oddziału SIMP.
3. Wnioski zaopiniowane negatywnie są odsyłane do wnioskodawcy.
4. Tryb i warunki obowiązujące przy ubieganiu się o odznaczenia honorowe oraz terminy składania wniosków określono w poszczególnych regulaminach, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 4

Honorowe Odznaki i Dyplomy SIMP mogą być nadawane członkom zwyczajnym, nadzwyczajnym i zagranicznym SIMP oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom fizycznym, zasłużonym dla Stowarzyszenia, nie będącymi członkami SIMP.

§ 5

1. Uprawnionymi do wręczania Dyplomów, Odznak Honorowych SIMP oraz Godności „Zasłużony Senior SIMP” są:
 - Członkowie ZG SIMP,
 - Członkowie Prezydium Zarządu Głównego Sekcji/Towarzystwa N-T SIMP,
 - Członkowie Honorowi SIMP.
2. Uprawnionymi do wręczania Odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego są:
 - Prezes SIMP,
 - Członkowie Prezydium Zarządu Głównego SIMP,
 - Członkowie Honorowi SIMP.
3. Uprawnionymi do wręczania godności „Członka Honorowego SIMP” są:
 - Przewodniczący Walnego Zjazdu Delegatów SIMP,
 - Prezes SIMP w przypadku wręczania poza Walnym Zjazdem Delegatów SIMP.
4. Uprawnionymi do wręczania „Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP” są:
 - Członkowie Zarządu Głównego SIMP,
 - Prezisi Oddziałów lub Sekcji/Towarzystw N-T SIMP wnoszący nadanie tego odznaczenia.

§ 6

1. Wręczanie Odznak i Wyróżnień SIMP powinno odbywać się uroczyście na:
 - spotkaniach rocznicowych,
 - plenarnych zebraniach Oddziałów SIMP czy Sekcji/Towarzystw N-T SIMP.
2. Wręczanie Odznaki Prof. Henryka Mierzejewskiego powinno odbywać się na:
 - uroczystych Zebraniach Jubileuszowych,
 - Walnych Zgromadzeniach Oddziałów i Sekcji/Towarzystw N-T,
 - Walnych Zjazdach Delegatów SIMP.

3. Nadanie godności Członka Honorowego SIMP odbywa się na Walnym Zjeździe Delegatów SIMP. W wyjątkowych przypadkach wyróżnienie może być wręczone na innych uroczystych spotkaniach SIMP.
4. Wręczenie Odznak SIMP dokonuje się przez przypięcie odznaki na:
 - lewej górnej części ubioru, w przypadku osób cywilnych,
 - prawej górnej części munduru, w przypadku osób umundurowanych.
5. Przy wręczaniu wyróżnień, wręczający powinien:
 - wyszczególnić w którym imieniu nadaje wyróżnienie,
 - jakim odznaczeniem wyróżnia,
 - podziękować za wkład pracy stowarzyszeniowej,
 - złożyć życzenia w dalszej pracy stowarzyszeniowej.

§ 7

1. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.
2. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.

II. R E G U L A M I N DYPLOMÓW SIMP

§ 1

Dyplom Jubileuszowy nadawany jest członkom SIMP w odstępach 5-letnich, począwszy od 25 lat działalności w SIMP.

§ 2

Dyplomy uznania nadawane są członkom SIMP za aktywną i efektywną działalność na rzecz Stowarzyszenia przez:

- Zarząd Główny,
- Zarząd Oddziału lub Sekcji/Towarzystwa N-T,
- Zarząd Koła, Klubu.

§ 3

Wnioski o przyznanie dyplomu do Oddziału SIMP powinny być przesyłane na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu z wyprzedzeniem miesięcznym przed planowaną datą jego wręczenia.

§ 4

Dyplomy jubileuszowe i uznania winny być wręczane na zebraniach plenarnych lub spotkaniach noworocznych.

§ 5

Uprawnionym do wręczania dyplomów w zasadzie jest przedstawiciel organu SIMP nadający dyplom. Możliwym jest również wręczenie dyplomu przez inną osobę upoważnioną przez organ nadający dyplom.

§ 6

1. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.
2. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.

Załącznik Nr 1
do regulaminu dyplomów SIMP

STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW

....., dnia

Oddział w

WNIOSEK

o nadanie Dyplomu*

1. Nazwisko i imię.....

2. Data przyjęcia do SIMP nr leg. SIMP

3. Krótki opis zasług (konkretnych działań na rzecz SIMP) dla nadania dyplomu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wnioskodawca:

.....

Sekretarz

Prezes/Przewodniczący

.....

5. Wniosek Zarządu Oddziału Sekcji/Towarzystwa N-T SIMP w

.....

.....

pieczęć

Sekretarz

Prezes

6. Wniosek Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP (w przypadku dyplomu ZG SIMP)

.....

.....

Sekretarz

Przewodniczący

* wypełnić zgodnie z regulaminem dyplomów SIMP

III. REGULAMIN

ODZNAKI HONOROWEJ SIMP

§ 1

Stowarzyszenie posiada odznakę honorową w trzech stopniach:

- Brązową BHO SIMP,
- Srebrną SHO SIMP,
- Złotą ZHO SIMP.

§ 2

1. Brązowa Honorowa Odznaka SIMP może być nadana członkom SIMP legitymującym się co najmniej 3-letnim stażem członkowskim.
2. Srebrna Honorowa Odznaka SIMP może być nadana członkom SIMP nie wcześniej niż 2 lata po nadaniu Odznaki Brązowej.
3. Złota Honorowa Odznaka SIMP może być nadana członkom SIMP nie wcześniej niż 3 lata po nadaniu Odznaki Srebrnej, lecz o stażu członkowskim nie krótszym niż 10 lat.
4. W szczególnych przypadkach, za zgodą Prezydium Zarządu Głównego SIMP, odznaka honorowa wyższego stopnia może być nadana osobom nie posiadającym odznaki honorowej stopnia niższego.

§ 3

Odznaki honorowe SIMP nadawane są członkom:

- legitymującym się aktywną pracą w Stowarzyszeniu lub na rzecz Stowarzyszenia,
- posiadającym znaczące osiągnięcia w pracy zawodowej,
- wykazującym wysoki poziom etyczno-moralny.

§ 4

Odznaka honorowa w szczególnym przypadku może być nadana osobom fizycznym nie będącym członkami SIMP, ale legitymującym się efektywnym działaniem na

rzecz SIMP bądź posiadającym osiągnięcia w zakresie realizacji celów statutowych SIMP.

W tym przypadku nie obowiązuje gradacja kolejności odznaczeń określona w § 2 pkt. 1÷3.

§ 5

Wnioski o nadanie odznaki honorowej mogą składać Zarządy Kół, Klubów, Sekcji/Towarzystw N-T, Oddziałów SIMP na blankietach wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu z wyprzedzeniem dwumiesięcznym, przed planowanym wręczeniem odznaki.

§ 6

Decyzję o przyznaniu odznaki honorowej podejmuje Zarząd Oddziału SIMP w ramach limitów określonych przez Zarząd Główny SIMP.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Oddział może wystąpić do ZG SIMP o powiększenie limitu.

§ 7

Biuro Zarządu Głównego SIMP wystawia legitymacje odznaki, na podstawie kopii protokołu Zarządu Oddziału, którego decyzją odznaka została nadana.

Legitymację podpisują: Prezes SIMP i Sekretarz Generalny SIMP.

Do legitymacji dołącza się odpowiednią odznakę honorową.

§ 8

Rejestr nadanych odznak prowadzi Biuro Zarządu Głównego SIMP.

§ 9

1. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.
2. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.

do regulaminu odznaki honorowej SIMP

STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW, dnia

I TECHNIKÓW MECHANIKÓW POLSKICH

Oddział, Koło, Sekcja/Towarzystwo w

WNIOSEK

o nadanie.....Honorowej Odznaki SIMP

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania.....
4. Wykształcenie zawód
5. Miejsce pracy
6. Stanowisko
7. Data przyjęcia do SIMP, dnia nr legitymacji
8. Brązowa Honorowa Odznaka SIMP: nadana dnia nr leg.
9. Srebrna Honorowa Odznaka SIMP: nadana dnia nr leg.
10. Funkcje pełnione w SIMP w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających niniejsze wystąpienie.....
.....
.....
11. Uzyskane dyplomy za działalność w SIMP (kiedy i przez kogo przyznane)
.....
.....
12. Krótki opis zasług (konkretnych działań na rzecz SIMP) uzasadniających nadanie odznaczenia (bez powtarzania funkcji wymienionych w pkt. 10)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

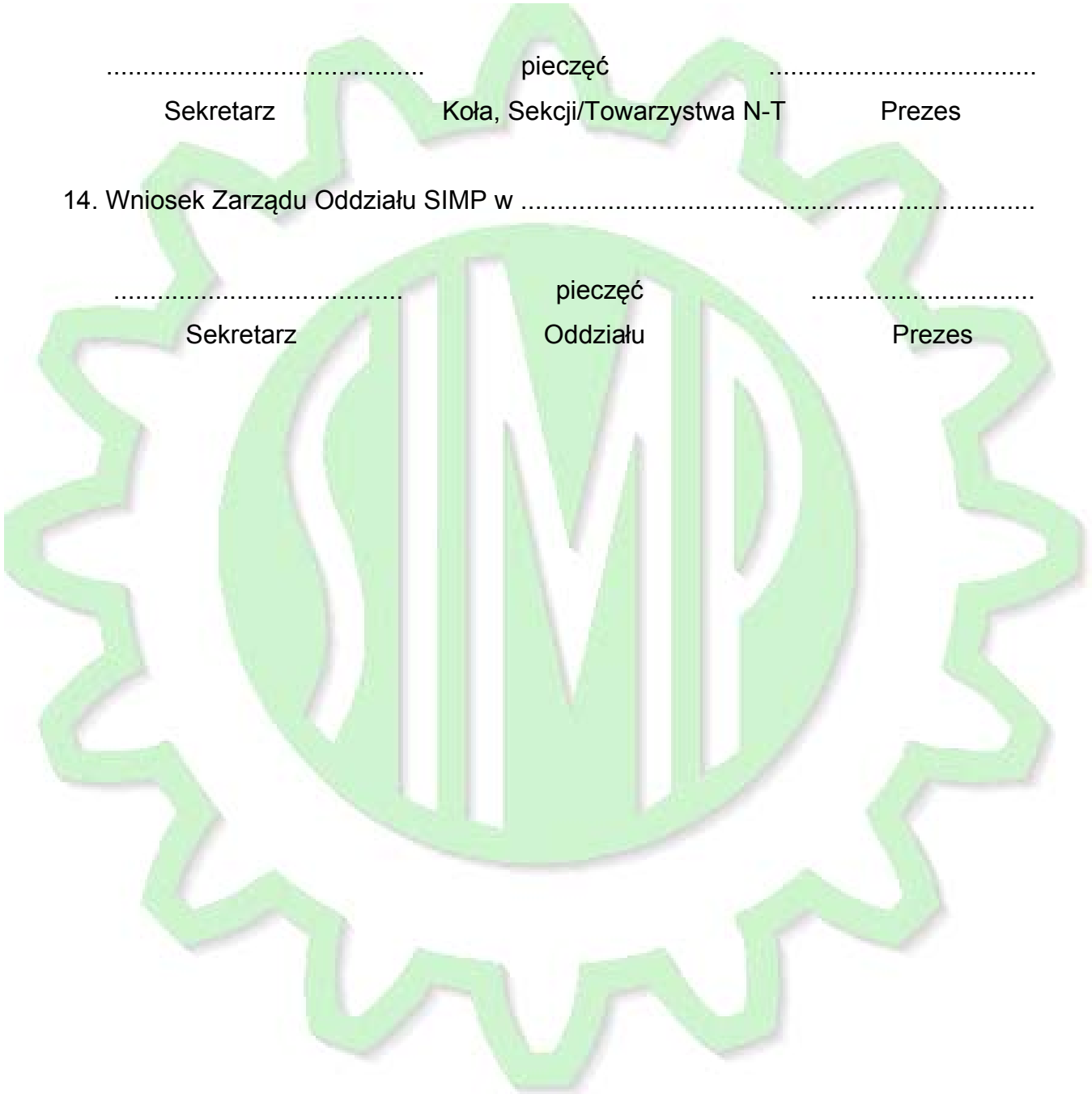
.....
.....
.....
.....

13. Wniosek Zarządu Koła Sekcji/Towarzystwa N-T SIMP.....

..... pieczęć
Sekretarz Koła, Sekcji/Towarzystwa N-T Prezes

14. Wniosek Zarządu Oddziału SIMP w

..... pieczęć
Sekretarz Oddziału Prezes



IV. REGULAMIN

Odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego

1. Odznakę im. prof. Henryka Mierzejewskiego może otrzymać członek Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich, który:
 - 1.1. legitymuje się 15-letnim stażem członkowskim w Stowarzyszeniu,
 - 1.2. posiada Złotą Honorową Odznakę SIMP, nadaną co najmniej 5 lat wcześniej,
 - 1.3. wyróżnia się wybitnymi zasługami w pracy społecznej w Stowarzyszeniu lub w działalności dla rozwoju SIMP,
 - 1.4. posiada znaczące osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - 1.5. wykazuje wysoki poziom etyczno-moralny.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku Odznaka im. prof. Henryka Mierzejewskiego może być nadana osobie fizycznej nie będącej członkiem SIMP, która legitymuje się efektywnym działaniem na rzecz SIMP bądź posiada znaczące osiągnięcia w zakresie realizacji celów statutowych SIMP.
3. Odznakę im. prof. Henryka Mierzejewskiego przyznaje Zarząd Główny na wniosek Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP.
4. Odznakę im. prof. Henryka Mierzejewskiego przyznaje się z okazji Walnych Zjazdów Delegatów i Walnych Zgromadzeń Oddziałów SIMP oraz w przypadku szczególnej wagi uroczystości organizowanych przez Sekcje/Towarzystwa, Oddziały i Koła SIMP.
5. Wnioski o przyznanie Odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego składają Zarządy Oddziałów do Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP, na drukach stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wnioski Oddziałowych Sekcji/Towarzystw Naukowo-Technicznych SIMP składane są za pośrednictwem właściwych Zarządów Oddziałów SIMP.
7. Wnioski o przyznanie Odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego powinny być złożone z wyprzedzeniem 4 miesięcy od daty planowanego jej wręczenia.
8. Decyzję o nadaniu Odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego podejmuje Zarząd Główny SIMP.

9. Dekoracji Odznaką im. prof. Henryka Mierzejewskiego dokonują osoby wymienione w § 5 p. 2 Regulaminu nadawania honorowych odznak i wyróżnień SIMP.
10. Równocześnie z odznaką wręczana jest legitymacja, stwierdzająca nadanie odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego.
11. Rejestr nadawanych odznak im. prof. Henryka Mierzejewskiego prowadzi Biuro Zarządu Głównego SIMP, które archiwizuje również wnioski o nadanie odznaki.
12. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.
13. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.



Załącznik Nr 1
do regulaminu odznaki

im. prof. Henryka Mierzejewskiego

STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW, dnia

I TECHNIKÓW MECHANIKÓW POLSKICH

Oddział w

Zarząd Główny Sekcji/Towarzystwa

WNIOSEK

o nadanie Odznaki im. prof. Henryka Mierzejewskiego

1. Nazwisko i imię

2. Data urodzenia

3. Miejsce zamieszkania

4. Wykształcenie zawód

5. Miejsce pracy

6. Stanowisko

7. Data przyjęcia do SIMP nr legitym. SIMP

8. Złota Honorowa Odznaka SIMP: data nadania nr leg.

9. Złota Honorowa Odznaka NOT: data nadania nr leg.

10. Posiadane odznaczenia państwowe, resortowe, regionalne (nazwa odznaczenia, rok nadania)¹

11. Uzasadnienie wniosku (przedstawienie przebiegu pracy społecznej w SIMP i osiągnięcia zawodowe)¹

12. Wniosek Zarządu Głównego Sekcji/Towarzystwa

..... Pieczęć

Sekretarz Sekcji/Towarzystwa ZG Przewodniczący

13. Wniosek Zarządu Oddziału SIMP w

..... Pieczęć Oddziału

Sekretarz Przewodniczący

14. Wniosek Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP

.....
.....

Sekretarz Przewodniczący

15. Decyzja Prezydium ZG SIMP

.....

Sekretarz Generalny SIMP Prezes SIMP

V. REGULAMIN

¹ w razie potrzeby w formie załącznika

GODNOŚCI

„ZASŁUŻONY SENIOR SIMP”

1. Godność „Zasłużony Senior SIMP” może być nadana członkowi SIMP, będącemu na emeryturze lub rencie w wieku powyżej 60 lat, który:
 - 1.1. Jest członkiem SIMP co najmniej 25 lat i może się wykazać w tym okresie co najmniej 15-letnią aktywną pracą w Stowarzyszeniu
 - 1.2. Posiada „Złotą Odznakę Honorową SIMP”.
2. Wniosek o nadanie godności „Zasłużony Senior SIMP” na druku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, składają Zarządy Oddziałów SIMP w oparciu o postanowienie Koła Seniorów z wyprzedzeniem 4-ch miesięcy przed planowanym wręczeniem.
3. Godność „Zasłużony Senior SIMP” nadaje Prezydium Zarządu Głównego SIMP na podstawie wniosku Oddziału SIMP zaopiniowanego pozytywnie przez Komisję Seniorów Zarządu Głównego SIMP.
4. Podczas uroczystości dekoracji godnością „Zasłużony Senior SIMP” odznaczanemu wręczany jest dyplom oraz odznaka.
5. Rejestr nadanych godności „Zasłużony Senior SIMP” prowadzi Biuro Zarządu Głównego SIMP”, które również archiwizuje wnioski dotyczące nadania tej godności.
6. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.
7. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.

Załącznik Nr 1
do regulaminu godności

STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW MECHANIKÓW POLSKICH
Oddział w

WNIOSEK

o nadanie godności „Zasłużony Senior SIMP”

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Miejsce zamieszkania

4. Wykształcenie

5. Ostatni zakład pracy i stanowisko

.....

6. Data przejścia na emeryturę

7. Data przyjęcia do SIMP Nr legitymacji

8. Data nadania „Złotej Honorowej Odznaki SIMP” Nr leg.

9. Przebieg działalności stowarzyszeniowej (SIMP, FSNT NOT)

.....

.....

.....

10. Posiadane odznaczenia i ordery

.....

11. Wniosek Zarządu Oddziału

.....

.....

Sekretarz

Pieczęć i data

Prezes

12. Opinia Komisji Seniorów ZG SIMP

.....

.....

.....

Sekretarz

Pieczęć i data

Przewodniczący

13. Decyzja Prezydium Zarządu Głównego SIMP

.....

.....

Sekretarz Generalny SIMP

Pieczęć i data

Prezes SIMP

VI. REGULAMIN

Godności „Członek Honorowy SIMP”

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Godność „Członek Honorowy SIMP” jest najwyższym odznaczeniem nadawanym przez Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich.
- 1.2. Decyzję o nadaniu godności „Członek Honorowy SIMP” podejmuje Walny Zjazd Delegatów SIMP, na wniosek Zarządu Głównego SIMP.

2. Postanowienia szczegółowe

- 2.1. Wniosek o nadanie godności „Członek Honorowy SIMP”, na druku wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu mogą nadsyłać do Komisji Nagród i Odznaczeń najpóźniej na cztery miesiące przed Walnym Zjazdem Delegatów SIMP:

1. Zarząd Główny SIMP,
2. Zarządy Oddziałów SIMP,
3. Główna Komisja Rewizyjna SIMP,
4. Główny Sąd Koleżeński SIMP,
5. Zarząd Główny Sekcji/Towarzystwa Naukowo-Technicznego.

- 2.2. Każdy wniosek musi być potwierdzony przez właściwy Oddział kandydata, potwierdzający aktualność praw członkowskich.

- 2.3. Warunkami koniecznymi do uzyskania godności „Członek Honorowy SIMP” są:

1. Posiadanie Odznaki im. prof. H. Mierzejewskiego, nadanej co najmniej 3 lata przed wystąpieniem o godność „Członek Honorowy SIMP”.
2. Minimum 20-letni staż członkowski w SIMP.
3. Udokumentowana, czynna działalność w SIMP co najmniej przez okres 15 lat, w tym co najmniej 5 lat bezpośrednio przed wystąpieniem o godność „Członek Honorowy SIMP”.
4. Wysoki poziom etyczno-moralny.
5. Szczególne zasługi dla Stowarzyszenia, nauki, techniki lub gospodarki.

- 1.4. Godność „Członek Honorowy SIMP” może zostać również nadana osobie fizycznej nie będącej członkiem SIMP, która legitymuje się szczególnymi

zasługami dla Stowarzyszenia, nauki i techniki w dziedzinie stanowiącej obszar zainteresowań SIMP.

2.5. Podczas uroczystości nadawania godności „Członka Honorowego SIMP” odznaczanemu wręczany jest dyplom oraz odznaka.

3. Przywileje Członka Honorowego SIMP.

3.1. „Członkostwo Honorowe SIMP” jest godnością dożywotnią.

3.2. „Członek Honorowy SIMP” posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego.

3.3. „Członek Honorowy SIMP” jest zwolniony od opłacania składek członkowskich w SIMP.

3.4. „Członek Honorowy SIMP” ma prawo uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zjazdach Delegatów SIMP oraz Walnych Zgromadzeniach Członków SIMP.

3.5. „Członek Honorowy SIMP” zostaje wpisany do Księgi Pamiątkowej Zasłużonych Członków SIMP oraz do rejestru Członków Honorowych.

3.6. „Członek Honorowy SIMP” ma prawo używania tego tytułu na takich samych zasadach jak tytułów: inż., dr, prof., lecz po nazwisku.

4. Postanowienia końcowe

4.1. Członkostwo Honorowe może być cofnięte w przypadku:

1. Skazania Członka Honorowego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego orzekającym pozbawienie praw obywatelskich i honorowych
2. Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego SIMP stwierdzającego poważne naruszenie norm etycznych, lub działalność na szkodę Stowarzyszenia.

4.2. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.

4.3. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.

WNIOSEK

O NADANIE GODNOŚCI „CZŁONEK HONOROWY SIMP”

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenie
3. Miejsce zamieszkania
4. Wykształcenie zawód
5. Miejsce pracy
6. Stanowisko
7. Data przyjęcia do SIMP nr leg. SIMP
8. Dokładna data nadania:
 - a. Srebrnej Honorowej Odznaki SIMP nr leg.
 - b. Złotej Honorowej Odznaki SIMP nr leg.
 - c. Odznaki im. prof. H. Mierzejewskiego nr leg.
 - d. Godności „Zasłużony Senior SIMP” nr leg.
9. Funkcje pełnione w SIMP:

Funkcja	Od - do	Miejsce
a.
b.
c.
.....
d.
e.
10. Opis działań na rzecz SIMP i popularyzacji SIMP w ostatnich 5 latach poprzedzających niniejsze wystąpienie (bez powtarzania funkcji opisanych w poz. 9)

.....
11. Odznaczenia państwowe, resortowe, stowarzyszeniowe i inne.....
.....

.....
12. Opis zasług w całym okresie przynależności do SIMP (bez powtarzania zasług opisanych w pkt. 10)
.....

.....
13. Opinia Zarządu Oddziału SIMP
.....

Sekretarz

Prezes

14. Wniosek Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP

Sekretarz

Przewodniczący

15. Wniosek Zarządu Głównego SIMP

.....
Uchwałą nr: pkt. z dnia

wnioskuje nadanie (odrzućenie)* wniosku.

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

.....

.....

Sekretarz Generalny SIMP

Prezes SIMP

16. Uchwałą nr pkt. Walnego Zjazdu

Delegatów SIMP nadaje się Koledze (Koleżance)

..... Godność Członka Honorowego SIMP.

.....

.....

Sekretarz Zjazdu

Przewodniczący Zjazdu

^{*)} niepotrzebne skreślić

VII. REGULAMIN

Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP

§ 1

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich posiada Zbiorową Honorową Odznakę SIMP.

§ 2

Zbiorowa Honorowa Odznaka SIMP może zostać nadana za szczególne zasługi na rzecz rozwoju i umacniania SIMP:

- Kołom SIMP,
- Sekcjom/Towarzystwom Naukowo-Technicznym,
- Oddziałom SIMP,
- Agendum SIMP,
- instytucjom państwowym, spółdzielczym oraz samorządowym,
- zakładom pracy - członkom wspierającym,
- organizacjom społecznym.

§ 3

1. Zbiorowa Honorowa Odznaka SIMP nadawana jest przez Zarząd Główny SIMP, na umotywowany wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Nagród i Odznaczeń ZG SIMP.
2. Zgłoszenia wniosków na druku wg załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu do Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP dokonują:
 - Zarządy Oddziałów SIMP,
 - Zarządy Główne Sekcji/Towarzystw Naukowo-Technicznych.
3. Instrukcja uzasadnienia wniosku o nadanie Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP stanowi załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Nadanie Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP powinno odbywać się na uroczystych spotkaniach okolicznościowych jednostek odznaczonych, przez wręczenie dyplomu i odznaki.

§ 5

Prowadzenie rejestru nadanych odznaczeń i archiwizowanie wniosków wchodzi w zakres obowiązków Biura Zarządu Głównego SIMP.

§ 6

1. Regulamin został opracowany na podstawie statutu SIMP z 1996 r.
2. Niniejszy regulamin zatwierdziło Prezydium Zarządu Głównego SIMP w dniu 26 czerwca 1998 r. na podstawie udzielonego upoważnienia przez Zarząd Główny SIMP.

STOWARZYSZENIE
INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW
MECHANIKÓW POLSKICH

Załącznik Nr 1
do regulaminu
Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP”

....., dnia

**WNIOSEK O NADANIE
HONOROWEJ ZBIOROWEJ ODZNAKI SIMP**

Wnioskodawca.....

Wnioskujemy nadanie HZO SIMP dla

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek Zarządu Oddziału SIMP, w

lub Sekcji/Towarzystwa N-T SIMP

.....

Sekretarz

Prezes

Wniosek Komisji Nagród i Odznaczeń ZG SIMP

.....

.

.....

.....

Sekretarz

Przewodniczący

Decyzja Prezydium Zarządu Głównego SIMP

.....

.

.....

.....

Sekretarz

Prezes

STOWARZYSZENIE INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW MECHANIKÓW POLSKICH

Załącznik Nr 2
do regulaminu

„Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP”

....., dnia

INSTRUKCJA

uzasadnienia wniosku o nadanie

Zbiorowej Honorowej Odznaki SIMP

I. Dla zakładów produkcyjnych, resortów, instytucji, przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych itp.

Uzasadnienie wniosku powinno zawierać opis wszelkiej działalności jaką dla popularyzacji i rozwoju SIMP prowadziła i prowadzi jednostka gospodarcza, dla której wnioskuje się nadanie odznaczenia, a w szczególności:

1. Czy na terenie zakładu istnieje Koło SIMP, a jeżeli tak, to od kiedy i ilu posiada członków.
2. Czy zakład jest członkiem zbiorowym SIMP, a jeżeli tak, to od kiedy, czy regularnie płaci składkę i w jakiej wysokości,
3. Jaki jest procent członków SIMP w stosunku do całej kadry inżynierów i techników mechaników zatrudnionych w zakładzie,
4. Czy zakład udziela pomocy, i jakiej, w działalności statutowej Koła SIMP,

5. Czy zakład korzysta z opracowań i wniosków wynikających z konferencji, narad i sympozjów SIMP-owskich,
6. W jaki sposób popularyzuje się na terenie zakładu działalność SIMP i członków SIMP,
7. Czy odbywają się na terenie zakładu spotkania Dyrekcji z członkami Zarządu Koła SIMP, a jeżeli tak, to czego dotyczą,
8. Czy są podpisane porozumienia pomiędzy Kołem Zakładowym SIMP a Dyrekcją zakładu o zasadach współpracy i czy są realizowane,
9. Inna działalność.

II. Dla Oddziałów SIMP uzasadnienie wniosku powinno zawierać:

- datę powstania Oddziału,
- liczbę członków zbiorowych,
- liczbę członków indywidualnych,
- liczbę Kół Zakładowych i terenowych,
- liczbę działających Sekcji/Towarzystw Naukowo-Technicznych oddziałowych,
- liczbę rzeczoznawców SIMP,
- liczbę dyplomowanych rzeczoznawców SIMP,
- liczbę wykładowców,
- liczbę stałych komisji działających przy Zarządzie Oddziału (z krótkim opisem rodzaju ich działalności),
- liczbę członków działających we władzach zwierzchnich SIMP i NOT i jakich,
- częstotliwość posiedzeń Prezydium z podaniem tematyki zebrań oraz
- częstotliwość posiedzeń Zarządu czy są zebrania wyjazdowe,
- krótki opis najważniejszych działań w zakresie: szkoleń, doradztwa technicznego, działalności usługowo-technicznej,
- krótki opis (z podaniem tematyki) najważniejszych imprez technicznych organizowanych przez Oddział,
- przykłady działalności na rzecz popularyzacji SIMP i członków SIMP,
- informacje, czy Oddziałowi nadano odznaczenia, a jeśli tak, to kiedy i z jakiej okazji,
- informację, czy Oddział prowadzi działalność towarzysko-rekreacyjną,

- informację, czy Oddział prowadzi działalność konkursową (np. na najlepiej pracujące Koło SIMP),
- inną działalność, obrazującą aktywność i zasługi Oddziału.

III. Dla Kół Zakładowych, Sekcji/Towarzystw Naukowo-Technicznych i agend SIMP uzasadnienie wniosku powinno zawierać:

- datę powstania Koła SIMP (lub Sekcji/Towarzystwa Naukowo-Technicznego),
- liczbę członków oraz procentową liczbę członków koła w stosunku do inżynierów i techników mechaników zatrudnionych w zakładzie,
- liczbę Kół, w których działacze są członkami Sekcji/Towarzystwa Naukowo-Technicznego (dla Sekcji/Towarzystw),
- charakterystykę dorobku Koła (Sekcji/Towarzystwa) SIMP,
- liczbę rzeczoznawców SIMP i wykładowców zweryfikowanych,
- opis działalności na rzecz popularyzacji SIMP i członków SIMP,
- inną działalność (współpraca z Oddziałami SIMP, Sekcjami/Towarzystwami Naukowo-Technicznymi itp.).

IV. Dla organizacji państwowych, społecznych i spółdzielczych uzasadnienie wniosku powinno zawierać:

- charakterystykę współdziałania danej organizacji z Kołami, Oddziałami lub Sekcjami/Towarzystwami Naukowo-Technicznymi SIMP,
- liczbę członków SIMP w danej organizacji, dla której ma miejsce wystąpienie o odznakę (jeżeli są),
- inne.