



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 tys. Euro oraz poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Ustawy PZP

na

**dostawę sprzętu audiowizualnego, komputerowego i umeblowania  
oraz na dostawę i montaż systemu nagłośnienia w sali konferencyjnej  
w Zamku SIMP w Rydzynie**

w ramach projektu pt. Zwiększenie atrakcyjności turystycznej i promocji regionu leszczyńskiego poprzez podniesienie standardu Zamku w Rydzynie, Priorytet VI Turystyka i Środowisko Kulturowe, Działanie 6.1 Turystyka, Schemat I Infrastruktura turystyczna WRPO na lata 2007-2013

Nr sprawy: 04/2010

Przewodniczący Komisji  
Przetargowej  
dr inż. Piotr Janicki

Data i podpis

Zatwierdzam

DYREKTOR  
  
mgr Zdzisław Moliński  
dn. 20.09.2010

Data i podpis  
kierownika jednostki



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego i Użytkownika

Zamawiający: **Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich, Zarząd Główny**  
**00 - 015 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14 a**  
**adres strony internetowej: [www.simp.pl](http://www.simp.pl)**

Użytkownik zamówionego sprzętu: **Zamek SIMP w Rydzynie, Plac Zamkowy 1, 64 - 130 Rydzyna**  
**adres strony internetowej: [www.zamek-rydzyna.com.pl](http://www.zamek-rydzyna.com.pl)**

## 2. Informacje ogólne

1. Postępowanie przeprowadza Zamek SIMP w Rydzynie na mocy decyzji Zarządu Głównego SIMP z dnia 24 lipca 2010 r.
2. Postępowanie jest zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity w Dz.U Nr 113 poz. 759 z 25 czerwca 2010) zwaną w dalszej części „Ustawą” lub „PZP”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeśli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 83 ust.2 PZP).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83 ust. 1 PZP).
6. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 PZP.
13. Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
14. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [simp@simp.pl](mailto:simp@simp.pl), [zamek@zamek-rydzyna.com.pl](mailto:zamek@zamek-rydzyna.com.pl)
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Uważa się za niezbędne, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w Zamku w Rydzynie.



### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 tys. Euro oraz poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) ( numer **258069-2010** w dn. 20.09.2010)
- na stronach internetowych: [www.simp.pl](http://www.simp.pl) , [www.zamek-rydzyna.com.pl](http://www.zamek-rydzyna.com.pl) w dn. 20.09.2010 r.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Zamku SIMP w Rydzynie w dn. 20.09.2010 r.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa dla Zamku SIMP w Rydzynie sprzętu audiowizualnego, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, dostawa i montaż systemu nagłośnienia głównej sali konferencyjnej (Sala Balowa), dostawa umeblowania konferencyjnego (stoły i krzesła).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Urządzenia nagłaśniające - CIV 32.34.24.00-6

Komputery przenośne (notebooki) - CPV 30.21.31.00-6

Systemy operacyjne - CPV 48.62.00.00-0

Projektory multimedialne - CPV 38.65.21.20-7

Ekran - CPV 32.35.12.00-0

Wizualizery - CPV 33.45.21.00- 4

Tablice interaktywne - CPV 30.19.52.00-4

Głośniki i mikrofony - CPV 32.34.00.00-8

Kserokopiarki - CPV 30.10.00.00-0

Stoły konferencyjne - CPV 39.15.30.00-9

Krzesła konferencyjne - CPV 39.15.30.00-9

4.1. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki gwarancji na poszczególny sprzęt komputerowy i audiowizualny zostały podane w Specyfikacji Technicznej Sprzętu w **Załączniku nr 1** do SIWZ

4.2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe i pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4.3. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

4.4. Wymagania dodatkowe.

a/ Do każdego urządzenia musi być dołączona karta gwarancyjna producenta oraz instrukcja



obsługi w języku polskim.

b/ Dostawa obejmuje rozładunek, wniesienie, rozpakowanie i sprawdzenie działania w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

c/ Przekazanie sprzętu audiowizualnego, komputerowego i umeblowania do placówki odbywa się protokołarnie. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

d/ Zaoferowany sprzęt winien spełniać wszystkie warunki wymienione w SIWZ i w załącznikach.

e/ Dostarczone oprogramowanie komputerowe nie może naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności praw autorskich i licencji innych podmiotów.

f/ Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru następujące dokumenty:

- 1) szczegółowe instrukcje, instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi w języku polskim dotyczące użytkowania dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
- 2) wszystkie sterowniki do zainstalowanych urządzeń dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
- 3) dokumenty licencyjne na zakupione oprogramowanie,
- 4) okablowanie niezbędne do podłączenia i prawidłowego działania dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie powinno zostać w całości wykonane w **ciągu 14 dni** od daty zawarcia Umowy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie i montażu systemu nagłośnienia wnętrza o powierzchni co najmniej 200 m<sup>2</sup> o wartości minimum 40.000 zł. brutto, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, że zamówienie to było wykonane z należytą starannością.

**6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:



- 6.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 6.2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 1 pkt. 6 PZP**

7.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

7.1.2. Wykaz co najmniej 1 usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienie to było wykonane z należytą starannością.

Wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ;

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi **załącznik Nr 6.1.** do niniejszej SIWZ;

7.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.1. – 7.2.4. niniejszej SIWZ

### 7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2.-7.2.4. niniejszej SIWZ przedkłada:

7.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

7.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

**7.4. Oświadczenia i dokumenty żądane w pkt 7.1.2. niniejszej SWIZ oraz w pkt 7.2.1. – 7.2.4. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie żądane w pkt 7.1.1. niniejszej SIWZ w formie oryginału.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP i które będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



7.5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 7.2.1. – 7.2.4. niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 7.1.1. – 7.1.2. niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość.

7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

7.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.8. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

7.8.1. Ofertę cenową, sporządzoną wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

7.8.2. Szczegółowy formularz cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

7.8.3. Zaakceptowany wzór umowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z zapisami art. 27 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.
2. Dokumenty uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 PZP powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przesłać faksem na numer **65/529 50 40** lub drogą elektroniczną na adres e-mail **zamek@zamek-rydzyna.com.pl**. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną, może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.
4. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.



5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Zamek SIMP w Rydzynie, Plac Zamkowy 1, 64 130 Rydzyna.**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 3 lub 4 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy PZP.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – inż. Tadeusz Nowak tel (65) 529 50 26 lub 667 42 45 24
  - w sprawach dotyczących procedury postępowania – Zdzisław Moliński tel. (65) 529 50 26 lub 601 79 51 95

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na zamówienie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
5. **Sposób przygotowania oferty:**
  - a/ Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
  - b/ Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
  - c/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument za wyjątkiem certyfikatów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, będący załącznikiem do oferty sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - d/ Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumny i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego..



7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowana, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres :  
**Zamek SIMP w Rydzynie, Plac Zamkowy 1, 64 130 Rydzyna**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy
4. Ofertę należy oznakować następująco:

**Oferta przetargowa na dostawę sprzętu audiowizualnego, komputerowego i umeblowania oraz na dostawę i montaż systemu nagłośnienia sali konferencyjnej w Zamku SIMP w Rydzynie**  
z dopiskiem: **Nie otwierać przed dniem 05.10.2010, godz. 12.30**

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

### **6. Termin składania ofert**

- a/ Oferty należy składać do dnia **05.10.2010 do godz. 12.00**
- b/ Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie wykonawcom.



c/Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego.  
d/ Za datę złożenia oferty dostarczonej pocztą uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego.

e/ Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

f/ Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

g/ Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 5. Otwarcie ofert

a/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10. 2010 r. o godz. 12.30** w Zamku SIMP w Rydzynie, Plac Zamkowy 1, 64 130 Rydzyna w pomieszczeniu Czytelnia.

b/ Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

c/ Zamawiający przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d/ Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

e/ Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę całkowitą (ryczałtową) oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” - **Załącznik nr 2** do SIWZ, zaś ceny szczegółowe w **Załączniku nr 3**.

2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.cena netto, podatek VAT oraz cena brutto.

3. W cenie oferty zostaną uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj m.in:

- ceny dostarczonego sprzętu, który został określony szczegółowo w **Załączniku nr 1** do SIWZ
- koszt transportu - dostarczenie towaru do Zamku SIMP w Rydzynie, 64 130 Rydzyna, Plac Zamkowy 1
- rozładunek, wniesienie, rozpakowanie oraz sprawdzenie działania w pomieszczeniach



wskazanych przez Zamawianego

- usunięcia opakowań związanych z dostawą sprzętu komputerowego;
- koszty serwisu w okresie udzielonej gwarancji.
- pozostałe koszty objęte przedmiotem zamówienia.

#### **1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- Wykonawca winien wyliczyć cenę w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

5. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę błędnie określonego podatku VAT.

7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.

3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
- w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

8. Jakikolwiek zamiany polegające na zmianie nazwy pozycji (poza oczywistymi omyłkami pisarskimi, tj. takimi w celu poprawienia, których zamawiający nie będzie musiał zwracać się o wyjaśnienia do Wykonawcy), dodaniu nowej pozycji lub pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

## **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **łączna cena ofertowa (brutto) - 100%**

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie w oparciu o wzór:

**Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 100 pkt.**

3. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną ilość punktów w oparciu o



ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składający dodatkowe oferty nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### **Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faksową lub pocztą elektroniczną, zaś 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy



PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone wyłącznie na piśmie w formie aneksu za zgodą obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych poniżej:
  - w przypadku zamknięcia lub zawieszenia działalności placówki w wyniku klęski żywiołowej, kataklizmu lub innych czynników,
  - w przypadku przekształcenia i zmiany nazwy jednostki,
  - zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne,
  - zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
  - siła wyższa lub sytuacja niemożliwa do przewidzenia, niezależna od Zamawiającego uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w.

## **18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

SPORZĄDZIŁA: mgr Lidia Ochmańska      ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR  
  
mgr Zdzisław Moliński  
dn. 20.09.2020